

Uppdaterad 2018, 2019, 20230531

Skolans studenterättsliga standard beskriver den studerandes rättigheter och skyldigheter på Skeppsholmens folkhögskola.

Innehåll i skolans studenterättsliga standard:

- 1 Allmänna principer
- 2 Information
- 3 Antagning
- 4 Närvaro, intyg, behörigheter, omdömen
- 5 CSN
- 6 Studenteråd
- 7 Utvärdering och kvalitetsarbete
- 8 Rättssäkerhet och möjlighet att överklaga beslut
- 9 Disciplinära åtgärder
- 10 Tillgänglighet och rätt till individuellt stöd
- 11 Avgifter och försäkringsskydd
- Bilaga

1 Allmänna principer

Kursdeltagare på Skeppsholmens folkhögskola ska mötas av en öppen demokratisk studiemiljö. De villkor och regler som omgärdar studierna ska vara väl kända. Tydlig information ska ges innan studierna påbörjas och vid kursstart. Om skolan inte följer utlovade åtaganden eller om det uppstår andra problem kring studierna kan deltagarna vända sig till sin mentor för att få information eller till rektorn för att få sin sak prövad.

2 Information

Den studenterättsliga standarden, policydokument och information kring kursernas utformning ska finnas tillgängliga på skolans hemsida. Informationen ska struktureras så att den blir lättillgänglig och samlad. De kursdeltagare som antas till skolan ska ha en fyllig skriftlig information om studierna. Muntlig information ges vid – antagningsintervjuer, – introduktionsvecka vid kursstart, – vid uppföljande mentorssamtal. Det ska finnas en checklista till stöd för lärare och andra informationsansvariga i detta arbete. Checklistan uppdateras årligen.

3 Antagning

Skeppsholmens folkhögskola följer de rekommendationer som Folkhögskolornas studenterättsliga råd har utarbetat. Dokumentet heter "Antagning och urval till folkhögskola".

Allmän kurs erbjuder profiler med olika inriktningar och grundläggande behörighet för högskolestudier, fortsatt bildning och brett kulturperspektiv.

På *båtbyggarkursen* eftersträvas en blandning av personer med erfarenhet av träarbete och mer oerfarna. En jämn könsfördelning eftersträvas. På *musikkursen* eftersträvas en så stor mångfald som möjligt vad gäller musikalisk erfarenhet, instrument etc. Målet är att lägga en grund för

dynamik i ensemble spelet som är kursens profil.

Antagningsintervjuer för ovanstående kurser genomförs. *Skrivarkursen* halvdistans: Urval efter inlämnade skrivprov som visar viss fallenhet för skrivande. En blandning av erfarenheter, intressen och ambitioner eftersträvas.

4 Närvaro, intyg, behörigheter och omdömen

För att erhålla intyg på genomförda studier krävs aktiv närvaro och att uppgifterna är fullgjorda. Målsättningen är att alla deltagare siktar mot 100% närvaro. Närvaro lägre än 85% kan påverka studieresultatet negativt och de fortsatta studierna på skolan. Vid lägre närvaro än 85 % kan individuell bedömning/prövning ske om det finns särskilda skäl för att ändå erhålla fullständigt intyg. Sådan bedömning görs gemensamt av rektor, kurator/studie- och yrkesvägledare och lärarlaget kring kursen.

- *Grundläggande behörighet från folkhögskola*

Grundläggande behörighet som intygas på folkhögskola innefattar dels ett omfattningskrav som gäller fullgjorda läsår på folkhögskola som sammanlagt ska motsvara 3 år på gymnasienivå enligt något av de fyra alternativen nedan, dels ett innehållskrav som gäller kunskaper som motsvarar 10 specificerade kurser.

- *Generella omfattningskrav*

Grundläggande behörighet till högskolestudier har den som vid folkhögskola fullgjort – en treårig utbildning, – en tvåårig utbildning som bygger på minst ett års studier i gymnasieskolan, – en tvåårig utbildning som bygger på grundskolan och minst ett års yrkesverksamhet, eller – en ettårig utbildning som bygger på minst två års studier i gymnasieskolan.

- *Innehållskrav*

Dessutom krävs att den som har gått igenom en sådan utbildning har kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i följande 10 gymnasiala kurser; Svenska 1, 2 och 3 alternativt Svenska som andraspråk 1, 2 och 3, Engelska 5 och 6, Matematik 1 a, b eller c, Samhällskunskap 1a1, Naturkunskap 1a1, Religionskunskap 1, Historia 1a1.

Vad som gäller i övrigt för att erhålla intyg framgår av skriftlig och muntlig information som ges i respektive kurs och som finns tillgänglig på skolans hemsida. På [Folkbildningsrådets hemsida](#) finns en detaljerad beskrivning av vad som gäller för folkhögskolans intyg och omdömen. Varje kursdeltagare får under sina studier löpande återkoppling. Om kursdeltagare riskerar att inte uppnå kraven för intyg ska detta på ett tidigt stadium kommuniceras i mentorssamtal (eller motsvarande på särskilda kurser). För mer information, se [Anvisningar för folkhögskolans studieomdöme](#) från Folkbildningsrådet.

5 CSN

Kursdeltagare med studiehjälp eller studiemedel från CSN ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad om CSN-regler. Skolan ansvarar för sin del av registreringen (antagning, avbrott, studieresultat) till CSN. Skolan kan hjälpa till med kontakterna med CSN. För mer information, se www.csn.se

6 Studeranderåd och övriga deltagarråd

Skolan stöder och uppmuntrar att kursdeltagare organiserar sina intressen i studeranderådet. Representanter för studeranderådet inbjuds att delta i arbetsgrupper, personalmöte, skyddskommitté och till Föreningen Skeppsholmens folkhögskolas styrelsemöten. Rektor deltar i vartannat studeranderåd för dialog med deltagarna. På skolan finns sex olika råd för deltagare att delta i för inflytande, utveckling och delaktighet i skolan.

7 Utvärdering och kvalitetsarbete

Kursdeltagares synpunkter på studierna och ev förbättringsåtgärder ska aktivt efterfrågas av skolan. Det görs genom utvärderingar och systematiskt kvalitetsarbete. En kvalitetsrapport framställs årligen där bland annat synpunkter från utvärderingar sammanställs och åtgärder presenteras.

8 Rättssäkerhet och möjlighet att överklaga beslut

På skolan fattas det beslut som kan få långtgående konsekvenser för den enskilde kursdeltagaren. Rättssäkerhet i beslutsfattandet uppnås genom att:

- Inom många områden ska det finnas utarbetad policy och principer för på vilka grunder beslut fattas. Dessa ska hållas offentliga och kommuniceras med kursdeltagarna. På detta sätt minimeras risken för godtycklig behandling av kursdeltagare. Policydokumenten finns på skolans hemsida.
- Insyn från kursdeltagare där beslut fattas. Representanter för kursdeltagare ska bjudas in att delta i styrelsemöten, personalmöten samt andra aktuella forum.
- Möjlighet att bli hörd innan beslut fattas
- Möjlighet att överklaga. I följande frågor gäller hur ärende beslutas och kan överklagas:

Ärende beslutas av/överklagas till:

Område	Beslutas av	Överklagas till
Antagning	Lärare	Rektor
Varning (ej närvaro)	Rektor	Styrelsen
Avstängning, avskiljning	Rektor	Styrelsen
Omdöme	Omdömesmöte	Rektor
Behörighetsgivning	Intyg Lärare	Rektor
Arbetsinsatser/krav i kursen	Lärare	Rektor
Ledigheter > fem dagar	Rektor	Styrelsen
Avvikelse från stud. standard	Styrelse	Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Kursdeltagare som är missnöjda med kvaliteten på undervisningen eller personalens arbetsinsats kan påverka situationen genom att:

- påtala sin mening vad man är missnöjd med och skapa en dialog med den som är berörd.
- ta upp synpunkten i klassrådet och i studeranderådet
- vända sig till rektor som utreder och fattar beslut
- uttrycka sitt missnöje i skolans utvärderingssystem

Överklagande av omdöme ska inkomma till rektor i mycket nära anslutning tidsmässigt till när omdömet kommunicerats till deltagarna. Processen för att göra en omdömesöverklagan och tidsgränsen för att inkomma med överklagan informeras om i Skeppsholmsnytt.

9 Disciplinära åtgärder – varning, avstängning, avskiljande

Disciplinära åtgärder gentemot enskild kursdeltagare är varning, avstängning och avskiljande.

Varning, innebär att regelbrott påtalas men att kursdeltagaren kan fortsätta vistas på skolan.

Avstängning, innebär att kursdeltagaren förbjuds att delta i skolans verksamhet tills utredning skett.

Avskiljande, innebär att kursdeltagaren mister sin plats på utbildningen.

Kursdeltagare avstängs med omedelbar verkan vid eventuell brottslig handling som utgör ett hot mot andra eller allvarligt strider mot skolans värdegrund. Polisanmälan görs vanligtvis. Exempel på brottsliga handlingar är: Stölder, langning av droger och droganvändning, hets mot folkgrupp, stalking samt användande av skolans datorer för spridning av olagligt material. Avstängning på sådana grunder beslutas av rektor och leder oftast till avskiljande.

Varning och avstängning kan också användas om kursdeltagare trakasserar eller kränker eller på annat sätt visar respektlöshet mot andra. Avstängning med omedelbar verkan kan också ske om kursdeltagare bryter mot säkerhetsföreskrifter, t ex i skolans verkstäder eller vid seglingar. Beslut om detta tas av den lärare som ansvarar för den aktuella aktiviteten, av rektor eller av huvudskyddsombud. Sådan avstängning är temporär och ska anmälas till rektor. Om beteendet upprepas eller om det finns särskilda skäl att anta att kursdeltagaren utgör en säkerhetsrisk kan rektor besluta om avskiljande.

Utöver brottsliga handlingar och brott mot säkerhetsföreskrifter kan även följande beteenden leda till varning, avstängning eller avskiljning:

- Kursdeltagare uppträder på sådant sätt att studieprocessen i en studiegrupp allvarligt störs.
- Kursdeltagare gör upprepade brott mot skolans ordningsregler och värdegrund, t ex stalking.
- Kursdeltagare missköter studierna grovt, t ex en hög frånvaro utan giltig anledning.

Hantering av disciplinärt ärende

Ett disciplinärt ärende anmäls alltid till rektor som tillsammans med berörda lärare och kursansvarig lärare organiserar utredningsarbetet när ett disciplinärt ärende öppnas. En plan för processen skapas. Rektor leder detta arbete, kurator är delaktig i arbetet. Aktiv dialog förs med kursdeltagaren/kursdeltagarna för att reda ut omständigheterna och för att föra ett samtal om konsekvenserna.

Processen dokumenteras fortlöpande av rektor och lärare t ex i form av minnesanteckningar, PM och protokoll. När utredningen är klar, fattar rektor beslut om varning, avstängning,

avskiljning eller annan lämplig åtgärd och meddelar kursdeltagaren detta beslut. Av beslutet ska framgå motivering varför en viss påföljd är aktuell. Anmälda ärenden ska behandlas skyndsamt. Rektors beslut kan överklagas till styrelsen inom två veckor från beslutsdatum. Under den tiden får kursdeltagaren inte vistas på skolan.

10 Tillgänglighet och rätt till individuellt stöd.

På grund av lokalernas utformning är våra långa kurser svårtillgängliga för personer med nedsatt rörelsefunktion. Skolan arbetar generellt med relativt små undervisningsgrupper och hög lärartäthet. Det finns därmed möjligheter att anpassa uppgifter och studietakt till individuella behov. Utöver detta erbjuder skolan:

- Elevhälsoinsatser via kurator och studievägledare
- Tillgång till kurator som kan hjälpa till att slussa vidare för psykosocialt stöd.
- Extra stöd i svenska, engelska och matematik
- Extra förstärkningsinsatser till personer med nedsatt funktion utifrån individuell prövning.

11 Avgifter och försäkringsskydd

Undervisningen är avgiftsfri i skolans statsbidragsberättigade kurser. Det innebär att skolan inte har rätt att ta betalt för lärarkostnader, lokaler och administration. Däremot kan skolan ta ut en förbrukningsavgift som ska täcka specificerade kostnader för förbrukningsmaterial. Vilka kostnader som är förknippade med att delta i kursen ska vara kända för deltagarna vid kursstart. För alla våra långa terminskurser tar vi ut en avgift för att täcka kostnader för:

- Luncher för alla vid kursstart och terminsavslutningar.
- Kopiering av skolarbeten
- Fri tillgång till internet
- Olycksfallsförsäkring under skoltid
- Tillgång till kurslitteratur i gruppuppsättning (ej bibliotek)
- Profileringssegling – drivmedel och annan förbrukning.
- Delar av kostnader vid studieresor

I båtbyggarkursen tar skolan därutöver ut en avgift för obligatorisk studieresa. Deltagarna i båtbyggarkursen ska bekosta egna arbetskläder. I musikkursen tar skolan ut en avgift för noter och liknande som skolan bekostar. Deltagarna i musikkursen ska hålla med eget personligt huvudinstrument. Instrument för ensemblespel bekostas av skolan. Deltagarna i alla kurser förväntas att i förekommande fall bekosta personliga läromedel som böcker, miniräknare etc samt inträden till museer samt mindre resekostnader i samband med studiebesök. Om den sammanlagda insatsen för detta beräknas överskrida 5 000:- per läsår ska lärare tydligt annonsera detta vid intervjuer och kursstart.

Obligatoriska studieresor som medför kostnader ska vara kända vid kursstart. Om kursgrupp beslutar om resor under pågående läsår ska alla deltagare vara överens om den tillkommande kostnaden. Möjligheten att fullfölja sina studier får inte förhindras på grund av tillkommande oförutsedda kostnader. Skolan har försäkringsskydd för deltagarna. Försäkringen gäller även vid olycksfallsskada som drabbar kursdeltagare vid skol- och veckoslutsseglingar.

Bilaga 1 Checklista för information

Nedanstående information finns tillgänglig på hemsidan och i den skriftliga kursinformationen som också ska kommuniceras muntligt, t ex vid intervjuer, kursintroduktion och de första mentorssamtalen.

1. Information innan den studerande är antagen

- Mål med kurserna
- Huvudmannens profil
- Statens syfte
- Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden
- Avgifter och kostnader under studietiden
- Antagningsprinciper och antagningsprocess
- Intyg och behörigheter som utfärdas i kurserna
- Skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning
- Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning och brister i svenska språket
- Former för studerandeinflytande
- Drogpolicy och övriga villkor för vistelse på skolan

2. Information vid kursstart

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema/arbetsplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem till exempelvis CSN
- Vad deltagarna själv ska tillhandahålla t ex litteratur, instrument
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar vid användande av internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande – Den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt